

Projektijuh (õppelajuhataja) olulised järeldused kavandamise faasist:

- 1) Kaasata kõik projektis osalejad üldkoosolekule – kus räägin eesmärkidest ja ajakavast. Kui keegi ei saa, ajaliselt ei ole võimalik – kuulutada välja 2 koosoleku aega. On oluline, et kõik saaksid vajaliku info.
- 2) Maja siseselt ei kipu info liikuma – paremat infosüsteemi vaja (intranet) – ettepanekud it-le.
- 3) Luua endale üks süsteem - kas jälgin projekte tegevuste põhiselt või inimeste põhiselt ning mil viisil kontakteerun? Selline intensiivne 1 nädalane projekt pani minu suhtlusoskused ja planeerimise tõsiselt proovile :)
- 4) Minikoosolekud hommikul toimivad hästi – nii saab kiire ülevaate, kuidas asjad edenevad. Vana hea nipp ja toimib igas olukorras.

IV rühma õpetaja mõtted ja tähelepanekud kavandamise faasi kohta:

- 1) Oluline on kaasata tegevuste eesmärgistamise ka teine õpetaja ja õpetaja-abi ning kokku leppida tingimusteks, kuidas ja miks just nii teeme.
- 2) Tähtis on teada, et minu panus kogu projekti õnnestumisse on väga oluline. Vajan projektijuhilt tagasisidet!
- 3) Kõige keerulisem just esimeses etapis oligi eesmärkide sõnastamine nädalast lähtuvalt. Olen seni teinud vaid kuuplaane ja kõik eesmärgid on lähtuvalt kuu teemast. Samas oli huvitav ja väljakutset pakkuv see ühe nädalane mediaprojekt.